

ORGANISER LE TRAVAIL DE L'ÉQUIPE PROJET

Ce que vous vivez

Un projet avance grâce à une organisation rigoureuse des tâches et une répartition claire des responsabilités. Sans outils adaptés, la gestion du temps devient source de tensions, de retards et de désorganisation. Cette formation vous permet de mieux organiser le travail de votre équipe, de prioriser les actions et de planifier les activités en tenant compte des réalités opérationnelles.

Pour qui

Chefs de projets, coordinateurs ou encadrants ayant à structurer, planifier et animer un travail en mode projet.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Comprendre les spécificités du travail en mode projet et les rôles des différents acteurs
- Structurer et planifier le travail de l'équipe projet à partir d'objectifs clairs et partagés
- Organiser la répartition des missions, des ressources et des responsabilités au sein de l'équipe
- Piloter l'activité et animer la dynamique de coopération pour assurer la progression du projet

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation et cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Comprendre les spécificités du travail en mode projet

- Distinguer activité courante et fonctionnement en mode projet
- Identifier les particularités d'une équipe projet : temporalité, transversalité, pluridisciplinarité
- Clarifier les rôles : chef de projet, contributeurs, commanditaire, parties prenantes
- Cartographier les acteurs internes et externes et leurs attentes

Définir les objectifs, les livrables et les étapes clés du projet

- Formuler un objectif clair, mesurable et partagé
- Identifier les livrables attendus et les critères de réussite
- Structurer le projet par phases : jalons, priorités, dépendances
- Utiliser des outils simples de planification (rétroplanning, jalonnement, matrice de priorisation)

Organiser le travail de l'équipe autour des missions et des ressources

- Répartir les tâches selon les compétences, les disponibilités et les contraintes
- Clarifier les rôles de chacun dans l'équipe projet (RACI, fiche mission)
- Identifier les ressources nécessaires : humaines, matérielles, financières
- Gérer les arbitrages entre qualité, délai et charge

Piloter le projet et assurer le suivi opérationnel

- Organiser les points de coordination (réunions de projet, bilans intermédiaires)
- Suivre l'avancement : indicateurs simples, tableau de bord, plan d'action
- Identifier les écarts et ajuster en cours de route
- Capitaliser les apprentissages et préparer la clôture du projet

Animer la dynamique de l'équipe projet

- Favoriser la coopération entre acteurs aux profils et enjeux différents
- Maintenir l'engagement tout au long du projet
- Prévenir les tensions et clarifier les responsabilités
- Instaurer une culture du feedback et de la co-responsabilité

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en gestion du temps, organisation d'équipe et pilotage de projet, spécialiste de l'efficacité collective, expérimentée en accompagnement des chefs de projet dans l'optimisation de leur organisation.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com