

ANIMER DES COMITES DE PILOTAGE

Ce que vous vivez

Les comités de pilotage (COPIL) sont des temps stratégiques où se prennent les décisions clés d'un projet. Il ne suffit pas d'y assister : il faut s'y affirmer, remonter les bonnes informations et favoriser les arbitrages nécessaires. Cette formation vous apporte les outils et postures pour préparer vos comités, construire vos argumentaires et sécuriser les décisions au service du projet.

Pour qui

Tout acteur d'un projet amené à animer des comités de pilotage

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Préparer ses comités de pilotage avec méthode et clarté
- Conduire ses interventions de manière efficace et structurée
- Remonter les informations stratégiques et contribuer aux prises de décisions
- S'affirmer auprès des autres acteurs du COPIL

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques

Contenu de la formation

Les relations entre les acteurs du projet

- Comprendre la délégation des objectifs, moyens et délais
- Le cahier des charges : un document clair et partagé
- Utiliser les outils de suivi : plan d'actions, rétroplanning, budget

Les rôles des acteurs du projet dans le comité de pilotage

- Piloter les enjeux et décisions stratégiques
- Remonter les informations issues du terrain
- Négocier les éléments nécessaires à l'avancée du projet

Préparer son comité de pilotage efficacement

- Définir les objectifs du comité : attentes du commanditaire, du chef de projet, des participants
- Préparer les éléments nécessaires aux prises de décisions
- Structurer son argumentaire pour sécuriser l'avancement
- Utiliser les outils projet pour appuyer ses interventions

Adopter la bonne posture lors des comités

- Identifier les attitudes types : fuite, manipulation, agressivité, assertivité
- Mesurer les avantages et inconvénients de chaque posture
- Développer concrètement son assertivité en comité de pilotage
- S'affirmer auprès de la hiérarchie et du commanditaire en renforçant sa crédibilité

Assurer le suivi et la traçabilité des comités

- Ajuster le rétroplanning et le budget en fonction des décisions prises
- Formaliser les relevés de décisions
- Transmettre les informations pertinentes à l'équipe projet

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en gestion de projet et animation de comités de pilotage, spécialiste des postures assertives, expérimentée en accompagnement des chefs de projet dans les environnements de la fonction publique.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.