

ANIMER DES REUNIONS D'EQUIPE PROJET

Ce que vous vivez

Les réunions d'équipe projet sont des temps clés pour coordonner les actions, prendre des décisions et maintenir la cohésion. Pourtant, sans méthode ni posture affirmée, ces moments peuvent s'éterniser, perdre en efficacité, voire générer des tensions. Cette formation vous apporte les techniques et outils concrets pour préparer et animer vos réunions avec professionnalisme, tout en affirmant votre rôle de chef de projet.

Pour qui

Chefs de projets et tout agent amené à animer des réunions de projet.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Savoir préparer ses réunions d'équipe projet avec méthode
- Conduire ses réunions de manière structurée et efficace
- Construire et utiliser des outils d'animation adaptés
- Organiser le travail de l'équipe et assurer le suivi des actions
- S'affirmer en fonction de son rôle dans le cadre des réunions

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation et cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques

Contenu de la formation

L'autorité dans le management de projet

- Différencier autorité légitime, consentie et personnelle
- Renforcer son positionnement d'animateur

Les rôles du chef de projet dans l'animation d'équipe

- Organiser le travail et les relations au sein du groupe
- Produire des idées et des documents structurants
- Faciliter l'expression des participants
- Réguler les dynamiques de groupe
- Identifier quand et comment mobiliser chacun de ces rôles

Préparer efficacement sa réunion d'équipe

- Définir les objectifs de la réunion, du commanditaire et des participants
- Rédiger un ordre du jour pertinent et la convocation
- Déterminer le temps imparti à chaque point
- Construire un conducteur de réunion clair
- Utiliser les outils de suivi du projet : rétroplanning et plan d'actions

Maîtriser les techniques d'animation de groupe

- Gérer les leaders positifs et négatifs
- Faire face aux personnes critiques et aux remarques déstabilisantes
- Mobiliser les participants passifs
- Renforcer la cohésion de l'équipe
- Favoriser le consensus et la prise de décisions
- Utiliser les techniques de questionnement pour faire avancer le groupe

Assurer le suivi et la continuité des réunions

- Ajuster le rétroplanning et formaliser les décisions prises
- Organiser la remontée d'informations au commanditaire

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en management transversal et animation de groupe, spécialiste des techniques de communication et de pilotage d'équipe projet, expérimentée dans l'accompagnement des chefs de projet au sein de la fonction publique.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.