

ELABORER UN BUDGET ET MAITRISER LES COUTS

Ce que vous vivez

Dans la gestion de projet, le respect du budget est un indicateur clé de performance. Pourtant, sans méthode claire, il est difficile d'élaborer un budget réaliste, d'anticiper les écarts et de piloter les coûts en cours de projet. Cette formation vous donne les clés pour construire un budget prévisionnel fiable, analyser les écarts et effectuer les arbitrages nécessaires en toute sécurité.

Pour qui

Chefs de projets ou tout agent en charge de la construction du budget d'un projet.

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Maîtriser les bases méthodologiques nécessaires à la gestion budgétaire d'un projet
- Élaborer un budget prévisionnel structuré
- Analyser et comparer les coûts prévus, réalisés, restants et réels
- Effectuer les ajustements budgétaires en fonction des écarts constatés

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques

Contenu de la formation

Rappel des bases méthodologiques du projet

- Comprendre les définitions et principes de la démarche projet
- Maîtriser les étapes clés : planification, réalisation, clôture

Élaborer un budget prévisionnel en mode projet

- Travailler dans une logique intégrant calendrier, ressources humaines, matériels et enveloppes financières
- Comprendre le chemin critique et les points de tension budgétaire
- Évaluer le budget en heures de travail et en ressources matérielles
- Structurer les enveloppes budgétaires et les coûts globaux
- Mettre en œuvre la méthode classique d'élaboration budgétaire adaptée aux projets

Analyser les coûts et les écarts

- Calculer le coût planifié et le comparer aux prévisions
- Comprendre le coût budgété du travail effectué (CBTE) et du travail prévu (CBTP)
- Analyser le coût réel du travail effectué (CRTE)
- Utiliser l'Index de Performance des Coûts (IPC)
- Identifier et interpréter les variations de coûts (VC)

Effectuer les modifications budgétaires

- Mettre en place un système de modification et d'ajustement des coûts
- Mettre à jour le Plan Management en cohérence avec les évolutions budgétaires

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en gestion budgétaire et financière de projet, spécialiste de l'anticipation et du suivi des coûts, expérimentée en accompagnement des chefs de projet dans le pilotage économique au sein de la fonction publique.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.