

ÉLABORER LE CAHIER DES CHARGES DU PROJET

Ce que vous vivez

Un projet mal cadré dès l'amont génère des malentendus, des pertes de temps, des écarts de qualité et parfois l'échec. Rédiger un Cahier des Charges précis et structuré est indispensable pour garantir la clarté des attentes et la bonne compréhension par tous les acteurs. Cette formation vous permet d'élaborer un Plan Management exhaustif, stratégique et opérationnel, garantissant une expression du besoin irréfutable et partagée.

Pour qui

Décideurs, chefs de projet, assistants chefs de projet impliqués dans le cadrage d'un projet.

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Connaître les bases méthodologiques, les étapes et la typologie des projets
- Identifier les enjeux : acteurs, environnement interne/externe, facteurs facilitateurs et freins
- Rédiger la partie stratégique du Plan Management (Cahier des Charges complet du projet)
- Rédiger la partie opérationnelle du Plan Management
- Accompagner l'évolution du document et assurer sa clôture

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques

POUR CONNAÎTRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Rappel de la méthodologie de projet

- Comprendre la conduite, la gestion et le management de projet
- S'approprier les définitions et les étapes clés : planification, réalisation, clôture

Identifier les enjeux clés du projet

- Comprendre la gouvernance et les processus de décision
- Analyser l'environnement interne et externe du projet
- Intégrer les éléments freins et facilitateurs

Rédiger la partie stratégique du Plan Management (Cahier des Charges fonctionnel)

- Comprendre le caractère contractuel du Plan Management
- Réaliser un état des lieux précis
- Décrire la situation espérée et les résultats attendus
- Identifier et formuler le besoin en termes de services
- Structurer le cahier des charges fonctionnel
- Présenter la solution envisagée de manière argumentée

Structurer la partie opérationnelle du Plan Management

- Clarifier les responsabilités et l'organisation fonctionnelle du projet
- Définir les intervenants, l'organigramme et le circuit de décision
- Budgéter le projet : temps, ressources, calendrier
- Rédiger les fiches de lots de travail
- Organiser le système d'information : réunions, comptes rendus, traçabilité

Gérer l'évolution et la clôture du Plan Management

- Intégrer le caractère évolutif du document
- Anticiper et gérer les modifications en cours de projet

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en ingénierie de projet et formalisation des besoins, spécialiste du Cahier des Charges et de la gestion documentaire projet, expérimentée en accompagnement des équipes projet dès l'amont au sein de la fonction publique.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com