

E-Learning - Mener efficacement vos entretiens annuels d'évaluation

E-Learning - Mener efficacement vos entretiens annuels d'évaluation



✓ Pré Requis

Manager

Objectifs

Comprendre les enjeux, les objectifs et les étapes de l'entretien annuel d'évaluation,

Positionner l'entretien annuel d'évaluation comme un outil de management, de gestion des ressources humaines, et de dynamisation de l'équipe

Optimiser sa préparation

Savoir le conduire

Appliquer les techniques de communication

Méthodes et moyens pédagogiques

Module E-learning complet avec apports théoriques et méthodologiques. Personnage et quiz permettant de rythmer les apports et de s'entraîner progressivement.

Un serious game sous forme d'un cas pratique immersif en vue d'appliquer les contenus abordés dans le module E-Learning.

Parcours pédagogique

- Présentation du module de E-Learning
- La définition et les enjeux de l'entretien d'évaluation :
 - Ses spécificités par rapport aux autres entretiens
 - La différence entre entretien professionnel et entretien d'évaluation
 - Un outil d'aide au dialogue, de management et de gestion prévisionnelle des compétences
 - Les principes de mise en œuvre : l'absence de jugement et une analyse basée sur des faits
- La préparation de l'entretien :
 - La préparation du bilan de l'année écoulée au regard des objectifs qui devaient être réalisés
 - Le fondement de l'évaluation : les faits
 - La formalisation des nouveaux objectifs
 - Rappel sur la notion d'objectif
 - Les critères de qualité d'un objectif
 - La technique SMART pour définir des objectifs
 - L'élaboration des indicateurs de résultats
 - La préparation matérielle : aménagement du temps et de l'espace
- La conduite de l'entretien :
 - Les 5 temps forts de l'entretien :
 - Accueil
 - Intro
 - Développement
 - Conclusion
 - L'après-entretien
 - L'utilisation de la grille
- Les méthodes de communication adaptée à l'exercice de l'entretien d'évaluation :
 - L'écoute active et les attitudes de Porter
 - Les techniques d'écoute active : reformulation et questionnement

Excellens Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 78 8063378

- L'après entretien : le principe d'accord et la signature

Durée moyenne estimée : 1 heure 30

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Durée

2.00 Heures

Effectif

De 1 à 1 Personnes



Contactez-nous !

Jennifer VERRIER
Chef de projet Certification

Tél. : 0130795398
Mail : jennifer.verrier@excellensformation.com