

# Accompagner le changement auprès de son équipe

## Accompagner le changement auprès de son équipe



### ✓ Pré Requis

Tout public

## Objectifs

- Comprendre la problématique du changement
- Appréhender la méthodologie de conduite du changement
- Construire, animer et évaluer un plan d'action de conduite du changement
- Savoir communiquer, argumenter et persuader pour conduire les changements

Identifier les facteurs de réussite et d'échec dans la conduite du changement

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Questionnaire d'identification des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques
- Cas pratiques à partir des changements vécus par les participants
- Conseils pratiques du formateur
- Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant

## Parcours pédagogique

- *Ouverture de la formation*
- *Comprendre la problématique du changement*
  - La définition de la notion de changement
  - Le changement et les résistances au changement
  - Les étapes de la conduite du changement
  - Les techniques pour positiver et objectiver le changement
  - Les émotions en jeu dans les changements
- *Cadrer et donner du sens au changement*
  - L'objet et les enjeux du changement
  - Les objectifs du changement
  - L'élaboration de son « pitch »
- *Construire un plan d'action pour prévoir le changement*
  - Le mode projet du changement
  - La définition des actions à mener et du process
  - Les rôles et les acteurs dans le changement
  - Les ressources nécessaires au projet : budget, moyens humains, matériels et logistiques, ressources disponibles et à prévoir
  - La planification et la priorisation
  - L'analyse des opportunités et des risques
- *Animation du plan d'action pour faire vivre le changement*
  - Le suivi et l'évaluation : « feed-back » et contrôle
  - Les ajustements : décalage, modification, révision et scénario catastrophe
  - Le dialogue et la négociation raisonnée pour fédérer les acteurs et gérer les résistances
  - L'écoute active et l'assertivité : la posture nécessaire pour porter les changements
- *Evaluer la mise en œuvre des changements et capitaliser sur l'expérience*
  - L'identification des points positifs et des axes d'amélioration du processus de conduite de changement
  - La communication sur les résultats et le bilan

Excellens Formation - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 11 78 8063378

- La valorisation de l'équipe qui a participé au changement
- La mise en œuvre d'outils de gestion de projet pour suivre les changements dans la durée

*Bilan de la formation*

## Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

### Durée

**14.00** Heures

**2** Jours

### Effectif

De 1 à 12 Personnes



**Contactez-nous !**

Jennifer VERRIER  
Chef de projet Certification

Tél. : 0130795398

Mail : [jennifer.verrier@excellensformation.com](mailto:jennifer.verrier@excellensformation.com)