

# La conduite de réunion participative et agile

## La conduite de réunion participative et agile - Formation certifiante



### Pré Requis

Le stagiaire doit être en situation de (ou être bientôt amené à) préparer et conduire des réunions.

Cette formation concerne tous les publics et en particulier les managers et les chefs de projets.

Toutes les candidatures seront acceptées.

### Objectifs

Comprendre et appliquer les principes de l'agilité aux situations de réunions  
Acquérir une méthodologie de préparation et de conduite de réunion participatives impliquant les participants  
Savoir animer des réunions agiles et participatives  
Favoriser la participation des membres du groupe en développant des techniques adaptées  
Se positionner en tant qu'animateur et facilitateur  
Améliorer la qualité et l'efficacité de ses réunions

### Les + métier

Formation certifiante - code CPF 327647 2 jours pour vous former à de nouvelles techniques d'animations de réunion...

### Moyens pédagogiques

Questionnaire d'identification des attentes à retourner avant la formation  
Apports méthodologiques et théoriques  
Analyses des pratiques et mises en situations  
Conseils pratiques du formateur  
Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant

### Programme

Ouverture de la formation  
Les principes de l'agilité :  
Les valeurs et les principes de l'agilité  
La posture pour valoriser l'agilité : accepter le droit à l'erreur, développer la créativité, encourager les communautés de pratiques  
La dimension matérielle et logistique :  
La préparation de la réunion : convocation, plan d'accès, réservation du matériel, ...  
La détermination de ses enjeux, de ses objectifs  
La préparation de ses arguments  
Les dimensions techniques des réunions :  
Les différents types de réunions : leur classification en fonction d'objectifs  
Les trois temps de forts de chaque type de réunion : accueil, corps et conclusion  
Le rôle d'animateur : facilitation, régulation, production  
Les dimensions relationnelles des réunions :  
La dynamique de groupe : le fonctionnement d'une équipe  
Une situation de communication face à un groupe : les spécificités de la prise de parole en public  
Une situation d'interaction avec un groupe : faire participer, faire adhérer, recadrer, ...  
La boîte à outils pour introduire des méthodes participatives et agiles en réunion :  
Les chapeaux de Bono  
Le mind mapping  
Le speed meeting en binôme  
Le bâton de parole en groupe  
Le dot voting  
Le « Tourne la table »  
La fleur de Lotus  
La méthode 4 L  
Le daily stand-up  
Le Web humain  
Le futur idéal  
Le R.O.T.I  
Le « Start / Stop / Continue »

Le starfish  
Le +/-Delta  
La meilleure équipe de la planète  
Le speed boat  
Le jardin des idées...  
Le suivi des réunions :  
Le compte-rendu ou le relevé des décisions  
La mise en œuvre des actions  
Bilan de la formation

## Modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

## Durée

**14.00** Heures      **2** Jours

## Effectif

De 2 à 12 Personnes



**Contactez-nous !**

