

LES OUTILS NUMERIQUES AU SERVICE DU MANAGER

Ce que vous vivez

Réunions qui débordent, boîtes mail saturées, plannings qui s'enchevêtrent... Et si certains outils numériques simples pouvaient vous faire gagner du temps et mieux embarquer vos équipes ? Cette formation propose un tour d'horizon pratique des outils digitaux adaptés au quotidien du manager : coordination, communication, pilotage et animation. Objectif : expérimenter, choisir, et s'équiper... sans surcharge mentale.

Pour qui

Managers souhaitant intégrer ou renforcer l'usage d'outils numériques dans leur quotidien.

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Identifier les apports concrets du numérique dans votre pratique managériale
- Utiliser des outils simples pour communiquer, coordonner, planifier
- Gagner en efficacité sans complexifier votre quotidien
- Définir vos priorités numériques selon vos besoins et ceux de votre équipe
- Initier une évolution des usages dans un cadre adapté

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Démonstration et utilisation d'outils numériques
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Explorer ses représentations sur le numérique

- Repérer les freins : surcharge, technicité, perte de contrôle...
- Identifier les leviers de motivation pour intégrer les outils digitaux
- Observer les bénéfices réels pour le manager et son équipe : gain de temps, transparence, réactivité

Fluidifier la communication avec des outils instantanés

- Découvrir les messageries collaboratives (Slack, Teams, etc.)
- Structurer les échanges : canaux thématiques, notifications ciblées, recherche d'information rapide
- Réduire l'usage du mail et les relectures chronophages

Piloter et organiser avec agilité

- Partager les tâches et le suivi d'avancement via des outils visuels (Trello, Notion, Planner)
- Créer des espaces de collaboration réactifs et personnalisés
- Impliquer l'équipe via une coordination claire et fluide

Optimiser la gestion du temps collectif

- Utiliser des outils de sondage pour planifier efficacement (Framadate, Doodle)
- Simplifier la synchronisation des agendas partagés
- Repenser la planification comme levier d'efficacité partagée

Animer des réunions dynamiques et participatives

- Découvrir des outils d'animation à distance ou en présentiel (Klaxoon, Miro, Wooclap)
- Rendre les réunions plus interactives, visuelles et productives
- Créer un climat d'engagement via des formats simples et ludiques

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice spécialisée dans l'accompagnement digital des managers et expérimentée dans l'animation d'ateliers numériques.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com