

MANAGER AVEC AGILITE

Ce que vous vivez

Face à la complexité croissante, à l'accélération des priorités et à l'évolution des attentes internes comme externes, les approches classiques de management peuvent parfois s'avérer insuffisantes. L'agilité managériale offre des repères pour mieux s'adapter, engager les équipes et piloter dans l'incertitude. Cette formation vous propose de découvrir des principes concrets, applicables à votre environnement, pour renforcer votre impact sans rigidité.

Pour qui

Cadres, managers de proximité, chefs de projet et responsables RH du secteur public souhaitant intégrer les principes de l'agilité dans leurs pratiques managériales.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Comprendre les principes fondamentaux du management agile
- Adapter votre posture managériale pour favoriser la coopération et la réactivité
- Utiliser des méthodes simples pour structurer et ajuster vos projets
- Créer un cadre dynamique propice à l'engagement et à l'autonomie
- Piloter l'évolution continue d'une équipe ou d'un service.

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés illustrés par des cas réels
- Ateliers pratiques avec outils collaboratifs
- Co-construction de rituels et d'outils adaptables à chaque contexte
- Élaboration d'un plan d'action personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

Contenu de la formation

Découvrir les fondamentaux de l'agilité managériale

- Origines, valeurs et principes clés de l'agilité
- Enjeux actuels : incertitude, transversalité, évolution rapide des missions
- Ce que l'agilité permet (et ce qu'elle ne résout pas)

Adopter une posture de manager agile

- Du contrôle au cadre : poser des repères sans rigidité
- Faciliter l'autonomie, encourager l'initiative, réguler avec bienveillance
- Responsabiliser sans abandonner

Intégrer des outils agiles au quotidien

- Visualisation du travail (kanban, rituels de pilotage, gestion du flux)
- Travail en itérations courtes : s'ajuster sans se disperser
- Rétrospectives, feedbacks et indicateurs utiles

Animer une culture de collaboration et d'amélioration continue

- Créer des temps d'échange utiles et régulés
- Pratiquer la transparence sur l'avancement, les blocages, les arbitrages
- Installer des réflexes collectifs : partage, entraide, adaptabilité

Inscrire l'agilité dans votre contexte organisationnel

- Adapter l'agilité à vos contraintes : cadre réglementaire, temporalité, marges de manœuvre
- Coordonner les parties prenantes sans perte de lisibilité
- Capitaliser les retours d'expérience pour faire progresser l'équipe

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en agilité managériale et pilotage collaboratif, avec une expérience en transformation organisationnelle et accompagnement d'équipes. À l'aise avec les environnements mixtes et les formats agiles appliqués à des contextes institutionnels.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.