Réf. **MAN 142**

MAITRISER LES ENTRETIENS DE RECADRAGE

Ce que vous vivez

Un agent qui dépasse les bornes, une règle non respectée, un comportement inadapté : vous sentez que vous devez recadrer. Mais comment dire les choses sans braquer ? Comment faire entendre un message difficile sans rompre la relation ? Comment éviter l'escalade ou le silence radio ? Cette formation vous permet de poser un cadre juste et clair, de trouver les bons mots et de conduire un entretien de recadrage à la fois structuré, respectueux… et efficace.

Pour qui

Managers, chefs de service, cadres de proximité confrontés à des situations nécessitant une remise au cadre.

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Préparer un entretien de recadrage dans un cadre clair et légitime
- Exprimer un message difficile avec justesse et respect
- Gérer les réactions de défense, de rejet ou de repli
- Reposer des repères sans humilier ni fuir
- Suivre l'après-entretien et préserver la dynamique collective

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

Contenu de la formation

Recadrer : un acte managérial à part entière
- Quand recadrer ? Différencier erreur, désengagement et dérive comportementale
- Les risques d'un recadrage tardif ou mal mené
- Assumer son rôle d'encadrant sans brutaliser

Préparer un entretien efficace et ciblé
- Clarifier l'objectif de l'entretien, les faits à traiter, les messages clés
- Choisir le bon moment, le bon lieu, le bon format
- Se positionner : adopter une posture de cadre et non de juge

Conduire l'entretien avec fermeté et respect
- Structurer les temps de l'échange : accueil, constat, clarification, engagement
- Distinguer faits, impacts et attentes
- Construire ensemble un plan d'ajustement réaliste

Gérer les tensions et réactions difficiles
- Repérer les mécanismes de défense (attaque, fuite, ironie, mutisme…)
- Rester stable sans réagir excessivement
- Reformuler, recadrer, relancer avec assertivité

Assurer le suivi et réinstaller une dynamique de confiance
- Formaliser l'entretien : trace écrite, engagements, relance
- Vérifier l'évolution, ritualiser les points d'étape
- Rester ouvert tout en maintenant le cadre

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en communication managériale, régulation des tensions et posture d'autorité dans la fonction publique.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.