

DEVELOPPER LA CONCERTATION AU SEIN DE L'EQUIPE

Ce que vous vivez

Piloter une équipe ce n'est pas seulement décider et transmettre. C'est aussi savoir ouvrir des espaces de dialogue, associer les agents à la réflexion, et mobiliser l'intelligence collective sans perdre la maîtrise du cadre. La concertation, lorsqu'elle est bien préparée, bien menée et bien suivie, devient un levier puissant d'engagement, de cohésion et de performance. Cette formation vous propose une méthode concrète et praticable pour intégrer la concertation dans votre posture managériale.

Pour qui

Managers et cadres en responsabilité d'équipe et souhaitant structurer leurs pratiques de concertation avec méthode et justesse.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Clarifier ce qu'est et n'est pas une concertation managériale
- Préparer une réunion de concertation avec méthode et objectifs clairs
- Organiser et animer une concertation structurée, équilibrée et productive
- Créer les conditions de réussite en matière de posture, de dialogue et d'écoute
- Assurer le suivi et la valorisation des résultats auprès de l'équipe et de la hiérarchie

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

Contenu de la formation

Clarifier les contours de la concertation

- Enjeux et rôle de la concertation dans une équipe
- Différences clés entre concertation, consultation, consensus, négociation
- Intérêts et limites pour le manager comme pour les agents

Préparer efficacement une démarche de concertation

- Choisir les bons sujets et moments pour concerter
- Définir les objectifs et résultats attendus : production, relations, implication
- Construire un conducteur clair et engageant
- Identifier les parties prenantes, les points de vigilance, les leviers

Organiser et animer une concertation réussie

- Poser un cadre sécurisé et équitable pour les échanges
- Clarifier les rôles : manager, équipe, facilitateurs éventuels
- Suivre un protocole d'animation cohérent et structuré
- Penser la logistique : temps, lieu, supports, outils d'animation

Créer les conditions de réussite relationnelle

- Installer une dynamique d'écoute active et de dialogue ouvert
- Pratiquer la reformulation, le questionnement constructif, la régulation
- Identifier et lever les blocages ou tensions en séance
- Savoir faire place sans se défaire de son rôle de pilote

Valoriser et suivre les résultats d'une concertation

- Communiquer clairement les suites et décisions prises
- Engager l'équipe et la hiérarchie dans les suites concrètes
- Gérer les cas où la concertation n'aboutit pas : posture, explication, relance

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice expérimentée en management et dynamiques collectives, spécialisée dans l'accompagnement des équipes du secteur public.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.