

DYNAMISEZ VOS REUNIONS D'INFORMATION - PERFECTIONNEMENT

Ce que vous vivez

Vous avez des informations importantes à transmettre. Mais trop souvent, les réunions d'information tournent à la lecture descendante ou à la dispersion.

Difficile alors de capter l'attention, de faire passer des messages clés, ou de susciter une vraie appropriation par les agents.

Cette formation vous aide à préparer des réunions d'information utiles, vivantes, structurées – pour informer vraiment, pas seulement parler.

Pour qui

Managers, cadres ou responsables de service en charge d'animer régulièrement des réunions d'information dans le cadre de projets, d'évolutions de service ou de transmission institutionnelle.

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Préparer une réunion d'information structurée et efficace
- Identifier les messages clés à transmettre et les rendre percutants
- Maintenir l'attention des participants, même sur des sujets complexes
- Gérer les réactions, les questions, les résistances éventuelles

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Redonner du sens aux réunions d'information

- À quoi sert vraiment une réunion d'information ?
- Clarifier les objectifs : rassurer, informer, mobiliser, faire comprendre
- Distinguer information descendante et implication légère

Préparer une intervention structurée et engageante

- Identifier les messages clés à transmettre
- Structurer son discours en 3 temps : contexte – contenu – action attendue
- Créer un support visuel simple, clair et percutant (même sans PowerPoint)
- Prévoir les objections, malentendus, et ajuster en amont

Animer pour captiver, pas pour réciter

- Démarrer avec impact, créer un fil conducteur
- Maintenir l'attention avec des techniques de variation : ton, posture, rythme
- S'adapter à un auditoire hétérogène, réguler les interventions

Gérer les échanges et situations délicates

- Organiser un espace de questions-réponses utile
- Répondre sans se justifier, reformuler pour apaiser
- Gérer les objections, désaccords ou inerties dans l'écoute

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en communication managériale et animation de réunions dans le secteur public. Spécialiste de la pédagogie active, de la prise de parole impactante et de la régulation des dynamiques collectives.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com