

LA CONDUITE DE REUNION

Ce que vous vivez

Trop longues, trop nombreuses ou trop descendantes, les réunions sont souvent vécues comme une contrainte, voire une perte de temps. Et pourtant, bien préparées, bien menées, elles peuvent devenir de vrais leviers d'implication, de clarification et de cohésion. Cette formation vous donne des repères simples, pratiques et réalistes pour transformer vos réunions en véritables outils utiles et vivants.

Pour qui

Agents, managers, encadrants ou responsables d'équipe dans la fonction publique souhaitant améliorer la qualité, la fluidité et l'impact de leurs réunions en présentiel ou à distance.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Préparer une réunion ciblée, claire et structurée
- Choisir le bon format selon les enjeux
- Animer de façon vivante et participative
- Gérer les tensions et réguler les échanges
- Suivre efficacement les décisions prises

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de réunions vécues
- Mises en situation
- Appropriation d'outils d'animation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Repenser l'utilité des réunions

- À quoi sert une réunion ? Quand la remplacer par un mail ?
- Typologie des réunions : info, décision, co-construction, suivi...
- Clarifier les objectifs, les livrables attendus, le cadre d'intervention

Préparer une réunion structurée et ciblée

- Rythme, durée, convocation, support, ordre du jour : tout compte
- Adapter la forme au fond : présentiel, visio, asynchrone ?
- Construire un déroulé réaliste et vivant

Animer une réunion dynamique et mobilisatrice

- Posture d'animation : cadre clair, écoute, régulation
- Techniques pour faire participer, répartir la parole, relancer
- Recadrer sans braquer, canaliser les dérives, gérer les tensions

Piloter les décisions et structurer le suivi

- Co-construire un plan d'action : qui fait quoi, pour quand, comment ?
- Créer des outils simples de suivi : CR synthétique, tableaux, tâches partagées
- Ritualiser les temps de retour pour assurer la continuité

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice expérimentée en animation de réunion, communication et transformation des pratiques collaboratives dans le secteur public.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com