

ORGANISER ET PILOTER L'ACTIVITE DE SON EQUIPE

Ce que vous vivez

Être manager, c'est fixer des objectifs, suivre les résultats, rendre compte, mobiliser son équipe... tout en gérant l'imprévu et les priorités qui changent. Dans la fonction publique, organiser et piloter l'activité de son équipe ne se limite pas à créer des tableaux de bord : il s'agit d'articuler la stratégie et la réalité, la planification et l'adaptation, les indicateurs et le bon sens. Cette formation vous aide à structurer votre pilotage, à construire un cadre clair mais souple, et à mobiliser vos agents autour d'un cap partagé.

Pour qui

Managers, chefs de service ou encadrants souhaitant mieux structurer l'activité de leur équipe.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Définir des objectifs collectifs et individuels clairs et atteignables
- Identifier des indicateurs utiles et lisibles
- Mettre en place un plan d'action souple et suivi dans la durée
- Utiliser les bons outils de pilotage (tableaux de bord, réunions, bilans)
- Mobiliser votre équipe autour de ces objectifs sans contrôle inutile

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques et appropriation d'outils
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Contenu de la formation

Définir des objectifs clairs, utiles, motivants

- Différences entre objectifs stratégiques, opérationnels et individuels
- Comment fixer des objectifs réalistes dans un environnement contraint ?
- Associer l'équipe à la co-construction des objectifs pour renforcer l'adhésion

Choisir les bons indicateurs de suivi

- Types d'indicateurs : activité, résultats, qualité, impact
- Éviter les effets pervers : surcharge, reporting inutile, indicateurs flatteurs
- Sélectionner des indicateurs adaptés aux missions du service

Construire un plan d'action réaliste

- Décliner les objectifs en actions concrètes et mesurables
- Identifier les acteurs clés, les leviers et les ressources disponibles
- Articuler planification et souplesse dans un environnement mouvant

Piloter avec des outils simples et utiles

- Élaborer ou ajuster un tableau de bord managérial
- Lire les écarts, anticiper les glissements, adapter sans sanctionner
- Utiliser les tableaux pour piloter, pas pour punir

Animer le suivi avec votre équipe

- Organiser des réunions de suivi utiles et efficaces
- Structurer et planifier les entretiens individuels
- Valoriser les progrès, ajuster les priorités, gérer les freins ensemble

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice spécialisée en pilotage d'activité dans les services publics. Expérimentée dans les environnements administratifs complexes, à l'aise avec les dynamiques d'équipe, les enjeux de charge et la transformation des pratiques.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com