

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC POUR MANAGER

Ce que vous vivez

Que ce soit en réunion, devant votre équipe ou face à des partenaires externes, prendre la parole efficacement est un vrai levier de crédibilité, de mobilisation et de confiance. Et pourtant, beaucoup de managers publics s'expriment bien, sans pour autant capter totalement l'attention, rassurer, ou mobiliser. Cette formation vous permet de structurer vos interventions, gérer votre présence, et animer avec assurance sans artifices, mais avec authenticité.

Pour qui

Managers, chefs de service ou encadrants souhaitant améliorer durablement leur aisance orale.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Structurer une intervention claire, adaptée à votre public
- Gérer confiance, voix, posture... sans stress paralysant
- Interagir avec l'auditoire, quels que soient le format et le style
- Adapter votre discours selon le contexte (équipe, institution, partenaires...)
- Intégrer les retours pour progresser en continu

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Entraînement & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques



□ 01 30 79 53 98 □ 01 30 79 53 99 □ contact@excellensformation.com



Contenu de la formation

Les fondations d'une communication efficace

- Règles d'or : clarté, authenticité, structure
- Verbal & non-verbal : cohérence, voix, présence
- Gérer son trac : techniques d'ancrage, respiration, posture

Préparer une prise de parole impactante

- Le QQOQCCP appliqué au discours en public
- Construire un message vivant : plan en 3 actes, storytelling, structure fil rouge
- Adapter son style en fonction de l'objectif et de l'auditoire
- Choix des supports et repères visuels

Captiver et animer un groupe

- Techniques d'accroche et de variation pour capter l'attention
- Gérer le rythme, le temps, les transitions
- Animer les débats
- Gérer les interruptions et les interventions difficiles

Contextes spécifiques

- Prendre la parole en réunion d'équipe : objectifs et styles
- S'adresser à la hiérarchie : respect du cadre, adaptation du ton
- Interventions devant des partenaires ou extérieurs : posture publique
- Evénements : être concis, structuré et motivant

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice expérimentée en communication orale pour cadres publics. Experte de la posture de prise de parole, du trac, de la dynamique d'auditoire institutionnel.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.



□ 30 79 53 98 □ 01 30 79 53 99 □ contact@excellensformation.com

www.excellensformation.com