

FAIRE ADHERER L'EQUIPE AU PROJET

Ce que vous vivez

Le changement est lancé, la trajectoire est posée. Pourtant, sur le terrain, l'adhésion peine à suivre. Entre incertitudes, résistances silencieuses et rumeurs, l'équipe se replie ou doute. Les agents attendent des réponses claires, du sens, de la transparence.

Dans ce contexte, le rôle du manager est essentiel. Il ne porte pas seul le projet, mais il en est le relais de proximité. Il communique, rassure, écoute, recadre. Il donne des repères quand tout bouge.

Cette formation vous aide à structurer une communication managériale claire, mobilisante et adaptée, pour soutenir votre équipe tout au long du changement.

Pour qui

Managers, chefs de service, encadrants de proximité ou intermédiaires confrontés à un projet de changement

1 jour (7h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

790 € HT

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes individuels et collectifs à l'œuvre en période de changement
- Identifier les réactions au changement et adapter sa posture managériale
- Renforcer la confiance et maintenir un cadre sécurisant malgré l'incertitude
- Mobiliser l'équipe autour de repères clairs et de rituels collectifs
- Communiquer de manière claire, régulière et mobilisante

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic sur la posture managériale en période de transition
- Apports pratiques et mises en situation
- Partages d'expérience et études de cas
- Mises en situation
- Élaboration d'un plan d'action de mobilisation adapté à son contexte

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques managériales

Contenu de la formation

Comprendre les réactions au changement pour mieux communiquer

- Les ressorts psychologiques d'une situation de changement : incertitude, perte de repères, résistance passive
- Les profils de réaction des agents face au changement
- Les effets du changement sur la dynamique de groupe
- Identifier les erreurs de communication en période de transition

Construire une communication managériale adaptée au changement

- Clarifier le rôle du manager comme passeur d'informations, de sens et de perspectives
- Apprendre à "traduire" le projet de changement : rendre concret le projet
- Déployer une communication managériale claire, régulière, factuelle et humanisée
- Structurer ses messages en période de changement

Anticiper les zones de tension et les objections

- Identifier les "points chauds" du changement dans son équipe : peurs, incompréhensions, rumeurs
- Pratiquer une écoute active pour désamorcer les tensions dès qu'elles émergent
- Répondre aux objections sans minimiser : posture assertive et lucide
- Faire face aux silences, à la passivité ou au désengagement

Rythmer et ritualiser la communication collective

- Organiser les temps d'information et de régulation
- Rendre visible l'avancement du projet pour maintenir l'engagement
- Utiliser les outils supports à bon escient : mail, visuel, tableau d'équipe, etc.
- Communiquer même quand il n'y a rien de nouveau pour maintenir un lien de confiance

Faire de la communication un levier de mobilisation

- Valoriser les efforts, les ajustements, les réussites intermédiaires
- Impliquer les agents dans le suivi ou la déclinaison du projet : la responsabilisation progressive
- Créer du sens à partir des actions du quotidien : relier l'activité aux objectifs du changement

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice spécialiste des dynamiques de transformation dans la fonction publique, experte en communication managériale et en mobilisation en environnement instable.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.