

APPRENDRE A MANAGER PAR OBJECTIFS

Ce que vous vivez

Fixer des objectifs clairs, les décliner auprès des équipes, piloter leur atteinte, ajuster en temps réel, tout cela vous semble évident... sur le papier.

Mais dans la réalité, entre priorités mouvantes, complexité du terrain et ressources limitées, mettre en œuvre un management par objectifs efficace est tout sauf automatique.

Cette formation vous aide à structurer votre démarche, à construire des outils pertinents, et surtout à embarquer votre équipe vers des résultats concrets, atteignables et partagés.

Pour qui

Managers ou cadres en charge de l'animation d'une équipe et souhaitant professionnaliser leur pratique du management par objectifs, dans une logique de clarté, de coopération et d'efficacité.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux et les limites du management par objectifs dans un cadre public
- Fixer des objectifs clairs, lisibles et atteignables pour votre équipe
- Définir des indicateurs utiles et activables pour en suivre la réalisation
- Piloter les résultats à travers des outils simples et des échanges efficaces
- Animer l'équipe autour d'une dynamique d'atteinte partagée des objectifs

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Exercices de création d'objectifs
- Mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation mises en pratique
- Retour croisé sur les pratiques managériales

Contenu de la formation

Donner du sens au Management Par Objectifs (MPO)

- Ce que le MPO permet (et ce qu'il ne permet pas)
- Les enjeux spécifiques dans le secteur public : clarté, transparence, efficacité
- Mobiliser autour d'objectifs sans rigidifier : où se situer ?

Fixer des objectifs motivants et atteignables

- Les différences entre objectif, indicateur, tâche et intention
- Critères de qualité d'un objectif : SMART + Signification + Impact
- Savoir articuler les niveaux : du stratégique à l'opérationnel, du collectif à l'individuel

Définir des indicateurs pertinents et actionnables

- Choisir les bons indicateurs selon votre réalité de terrain
- La typologie des objectifs : activité, qualité, impact, délai, coopération...
- S'assurer de la lisibilité et de l'appropriation par les agents

Construire des tableaux de bord utiles et vivants

- Pour suivre, réguler, ajuster... pas pour sanctionner
- Méthodologie de construction ou d'adaptation à votre service
- Améliorer ses tableaux existants

Animer l'équipe autour des objectifs

- Les réunions de suivi efficaces pour ne pas se limiter au reporting
- Régulation collective : valoriser, ajuster, anticiper les écarts
- Encourager la responsabilité, traiter les difficultés, reconnaître les efforts

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice expert-e en pilotage par objectifs dans la fonction publique. Spécialiste de la mobilisation d'équipe autour de la performance publique et du management structurant. Approche concrète, réaliste et orientée action.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.