

## LES BASES DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

### Ce que vous vivez

Devenir manager de proximité ou s'y préparer, ce n'est pas seulement accéder à un poste : c'est adopter un état d'esprit, des repères, une posture. Que vous soyez déjà en poste sans formation initiale, en transition, ou simplement intéressé-e par les fondamentaux du management, cette formation vous propose un socle clair. Elle vous aide à comprendre les attentes clés du rôle, à structurer votre posture professionnelle, et à acquérir des outils concrets pour évoluer avec justesse et assurance au sein d'une équipe.

### Pour qui

Pour les agent-es qui accèdent à un poste de management de proximité, avec ou sans expérience managériale antérieure.

### 2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

**1 390 € HT**

### Objectifs de la formation

- Comprendre votre rôle et votre posture de manager de proximité
- Adopter un positionnement clair et légitime auprès de votre équipe
- Structurer et organiser le travail collectif avec méthode
- Communiquer efficacement dans votre quotidien professionnel
- Identifier les styles de management et savoir s'adapter selon les situations

### Méthodes pédagogiques

- Temps d'échanges
- Apports ciblés, concrets et directement applicables
- Études de cas issues du service public
- Mises en situation réalistes et outils transférables
- Livret pédagogique

### Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Évaluation des acquis en fin de session
- Plan d'actions individuel

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

## Contenu de la formation

### Comprendre son rôle de manager

- Faire la différence entre expertise métier et posture managériale
- Clarifier les missions, responsabilités et place dans l'organigramme
- Cerner les attentes croisées : institutionnelles et humaines

### Trouver sa posture de manager

- Identifier ce qui fonde votre légitimité : statut, attitude, comportement
- Installer une autorité saine et naturelle
- Gagner en assurance sans basculer dans l'autoritarisme

### Organiser le travail de l'équipe

- Définir des objectifs réalistes et partagés
- Répartir les tâches, gérer les urgences et les priorités
- Préparer et animer des réunions utiles et mobilisatrices
- Maîtriser quelques repères simples de gestion du temps

### Savoir communiquer avec son équipe

- Utiliser les bases d'une communication claire et professionnelle
- Donner des consignes, formuler un retour, écouter activement
- Gérer les désaccords du quotidien avec discernement
- Maintenir un lien fluide avec sa hiérarchie et ses collègues

### Découvrir les styles de management

- Explorer les grands styles : directif, persuasif, participatif, délégatif
- Savoir adapter son style en fonction des situations et des personnes
- Comprendre les leviers de motivation et d'autonomie

### Adopter les bons réflexes au quotidien

- Être présent·e et accessible tout en gardant sa juste distance
- Dire non, recadrer avec respect et diplomatie
- Prendre du recul, capitaliser, continuer à progresser

## Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice spécialiste des dynamiques managériales dans la fonction publique, expérimenté·e dans l'accompagnement des premiers niveaux d'encadrement.

## Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€  
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034  
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378  
[www.excellensformation.com](http://www.excellensformation.com)