

Etablir un contrat de travail : les principes et règles

Cette formation vous propose d'échanger sur les principes et les règles légales pour établir un contrat de travail.



Objectifs

Connaître les étapes, les démarches et les obligations liées au contrat de travail
Savoir rédiger un contrat de travail
Comprendre les droits et obligations de l'employeur et du salarié

Parcours pédagogique

Le contrat de travail : La définition légale du contrat
Les différents types de contrat : Le CDI Le CDD
Les droits et obligations des parties signataires : Les droits et obligations du salarié
Les droits et obligations de l'employeur
Les mentions obligatoires de contrat : Les coordonnées de l'employeur et du salarié
La date d'embauche
La période d'essai
La durée
La classification
Les horaires
La rémunération
Le lieu de travail
Les particularités des contrats à durée déterminée : Le motif
La durée
Les différentes ruptures
Les contrats successifs
Le paiement des indemnités
Les modifications du contrat de travail : Les motifs
L'autorisation du salarié
Les démarches
La rupture du contrat de travail : La démission
Le licenciement et ses différentes formes
La rupture conventionnelle

Méthodes et moyens pédagogiques

Questionnaire d'identification des attentes
Apports méthodologiques et théoriques
Cas pratique sur une formation que les stagiaires auront à animer
Conseils pratiques du formateur
Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Durée

3.50 Heures **0.5** Jour

Effectif

De 3 à 10 Personnes



Contactez-nous !

Philomène JAUDEAU-LE THIESSE
Coordonnatrice pédagogique

Tél. : 0130795398
Mail : philomene.jaudeau-
lethiesse@excellensformation.com