

# ACCOMPAGNEMENT A LA REDACTION DU DOSSIER VAE

## Ce que vous vivez

Préparer un dossier de VAE, c'est bien plus que remplir des cases. C'est analyser son parcours, structurer ses compétences, et trouver les mots justes pour démontrer la valeur de son expérience professionnelle et associative. Ce travail peut sembler complexe, surtout face à la technicité des référentiels ou l'exigence des jurys. Cette formation propose un accompagnement concret, structuré et personnalisé pour transformer vos acquis en arguments solides... et maximiser vos chances de validation.

## Pour qui

Agents préparant un concours administratif souhaitant constituer leur dossier de VAE

## 2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

**1 390 € HT**

## Objectifs de la formation

- Comprendre les objectifs et les enjeux de la VAE
- Analyser son parcours professionnel et mettre en valeur ses acquis
- Identifier les référentiels métiers et certifications en lien avec sa demande
- Décrire et valoriser ses expériences et compétences professionnelles et associatives
- Structurer efficacement son dossier de VAE

## Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

## Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques managériales

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

## Contenu de la formation

### Comprendre le cadre et les enjeux de la VAE

- À qui s'adresse la VAE
- Les finalités et bénéfices de la démarche
- Les étapes clés du processus

### Identifier les notions fondamentales associées à la VAE

- Missions, fonctions et activités
- Savoirs, savoir-faire, savoir-être
- Acquis issus des expériences professionnelles et associatives
- Compétences, aptitudes et situations significatives

### Analyser le référentiel de la certification visée

- Comprendre les exigences attendues par le niveau de certification
- Identifier les compétences ou modules à valoriser dans le dossier

### Construire et formaliser son dossier de VAE

- Les étapes de rédaction du livret des acquis
- Les documents justificatifs à intégrer
- Les attentes du jury et critères d'évaluation
- Structurer les arguments et preuves à produire

### Savoir rédiger et valoriser son livret des acquis

- Les enjeux d'une rédaction efficace
- Identifier et mettre en valeur ses expériences significatives
- Adapter ses contenus en fonction de l'objectif et de la certification visée

## Profil de l'intervenant

Formateur et formatrice experte en accompagnement VAE et valorisation des compétences, spécialiste des référentiels métiers, expérimentée en animation de formations individualisées

## Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi  
sous le n°2020/89914.1  
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€  
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034  
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378  
[www.excellensformation.com](http://www.excellensformation.com)