

MAITRISER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Ce que vous vivez

Recruter un collaborateur ne s'improvise pas. Entre l'analyse du besoin, la sélection des candidatures, la conduite d'entretien et la prise de décision, chaque étape du processus est essentielle. Vous devez garantir un recrutement efficace, équitable et conforme aux attendus du poste, tout en limitant les risques d'erreur. Cette formation vous propose des outils concrets, une méthode rigoureuse et des mises en situation pour sécuriser chaque phase de votre recrutement.

Pour qui

Agents des services RH ou toute personne amenée à participer à un processus de recrutement

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Analyser les besoins en compétences et définir un poste à pourvoir
- Sélectionner les candidatures de façon rigoureuse
- Construire des outils d'entretien adaptés au poste
- Conduire un entretien structuré et objectif
- Sécuriser les choix en utilisant des critères explicites

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic managérial
- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques RH

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Analyser le besoin et définir le poste

- Clarifier les termes et enjeux du recrutement
- Définir les missions, objectifs et compétences du poste
- Rédiger une fiche de poste exploitable

Rédiger et diffuser l'annonce

- Rédiger une annonce claire et attractive
- Choisir les bons canaux de diffusion interne et externe

Lire et analyser les candidatures

- Lire efficacement un CV et une lettre de motivation
- Élaborer une grille de sélection pertinente
- Préparer un entretien téléphonique exploratoire

Préparer et conduire l'entretien de recrutement

- Fixer les objectifs de l'entretien pour les deux parties
- Construire une grille de questionnement adaptée
- Mobiliser les techniques d'écoute et de communication
- Structurer les trois temps de l'entretien : accueil, cœur, conclusion
- Utiliser une grille d'objectivation pour guider la prise de notes

Finaliser le processus

- Analyser et confronter les retours d'entretien
- Échanger avec les autres acteurs RH
- Formuler et annoncer une décision argumentée

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en recrutement et pratiques RH, expérimentée en accompagnement de professionnels du secteur public

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAÎTRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com