

# Optimiser son journal interne



## Objectifs

- Identifier les spécificités du journal internet print et Web
- Rédiger pour le print ou le web en appliquant les règles journalistiques
- Rédiger un journal interne pour le print et le Web

## Méthodes et moyens pédagogiques

- Questionnaire d'identification des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques du formateur
- Méthodes actives et participatives
- Conseils pratiques du formateur
- Rédaction d'un journal interne print ou web en sous-groupe : comité de rédaction, chemin de fer, rédaction de plusieurs articles, débriefe.

## Parcours pédagogique

- Le journal interne : caractéristiques et rédaction
- Fonction d'un journal interne, web ou print
- Les particularités de la rédaction
- Les règles de lisibilité
- La règle des 5 W
  
- Les règles de lisibilité de la rédaction journalistique :
  - La titraille
  - Définition de l'angle
  - Les caractéristiques d'un chapô
  
- La rédaction journalistique : l'interview, le compte rendu
- Les caractéristiques du portrait et de l'interview
- Les différents styles de rédaction
- L'adaptation au lecteur
- Identification d'un angle et du message
- Définition du message essentiel
  
- La rédaction web : la stratégie éditoriale
- La fonction des liens hypertexte, l'exploitation des liens
- La structure d'un site Web
- La gestion du planning
- La mise en place de l'actualité et du contenu froid
  
- Réalisation d'un journal interne pour le print et le web
- Conception en sous-groupes : un pour un journal interne sur le Web et un autre pour la réalisation d'un journal, version print

## Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

### Durée

**21.00** Heures

### Effectif

**3** Jours De 5 à 15 Personnes