

Optimiser sa communication interne



Objectifs

- Définir les objectifs de votre communication interne
- Identifier les méthodes pour réussir sa communication
- Les principaux outils de communication interne

Méthodes et moyens pédagogiques

- Questionnaire d'identification des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques du formateur
- Méthodes actives et participatives
- Conseils pratiques du formateur
- A partir d'un cas présenté par le formateur, les participants vont proposer au fil des séquences des optimisations d'un plan de communication.

Parcours pédagogique

- Faire un état des lieux de sa communication interne :
- Identifier ses pratiques et moyens de communication
- Evaluer la performance de sa communication interne
- Identifier les attentes des collaborateurs en termes de communication interne

- Identifier les enjeux de la communication interne :
- Définition et missions de la communication interne
- L'impact du collaboratif et de l'interactif,
- L'impact du digital
- Les nouvelles générations (Y,X) et leurs attentes.

- Elaborer des supports efficaces
- Définir le visuel et le message
- Règles pour une bonne lisibilité
- Animer un Intranet
- Choisir l'outil adapté

- Concevoir le plan de communication et les programmes d'action
- Définir les thèmes et les actions de communication.
- Définir les objectifs et choisir les moyens.
- Elaborer les outils de pilotage et d'évaluation : indicateurs de pilotage et de résultats.
- Valider les budgets.
- Formaliser son plan de communication.
- Elaborer des réunions de suivi efficaces.

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Durée

21.00 Heures

Effectif

3 Jours

De 5 à 15 Personnes

Tarifs

Inter (Par Stagiaire) : **1 590.00 € Net de taxe**

Intra (Par Jour) : **Nous consulter**