

Comment réussir ses relations presses et médias



Objectifs

- Connaître l'univers de la presse et des médias
- Élaborer une stratégie de relations presse et médias
- Maîtriser les différents outils de communication auprès des journalistes
- Évaluer ses retombées presse et ajuster sa stratégie
- Réussir ses relations presse

Méthodes et moyens pédagogiques

- Questionnaire d'identification des attentes
- Apports méthodologiques et théoriques du formateur
- Méthodes actives et participatives
- Mises en situation professionnelle et cas pratiques
- Conseils pratiques du formateur
- Livrets pédagogique et d'exercices remis à chaque participant

Moyens Pédagogiques E-Learning

Parcours pédagogique

- Définitions et caractéristiques des relations presse et médias
- Les enjeux et les objectifs des relations presse
- Les différents médias et leur spécificité : Presse écrite, visuelle et audiovisuelle, points forts et points faibles
- Les différents outils des relations presse : spécificités, atouts et contraintes du dossier de presse, du communiqué de presse, de l'accueil presse, etc.
- L'influence du Web sur la stratégie de relations presse

- Elaborer une stratégie de relation presse et médias
- Le choix de la stratégie de communication : communiquer sur quoi, pourquoi, pour qui, auprès de qui, comment ?
- Les supports de la communication presse et média : Ecrire un dossier de presse, rédiger un communiqué de presse, accueillir un journaliste, savoir répondre à une interview
- La construction d'un fichier presse efficace

- Le communiqué de presse
- Les enjeux du communiqué de presse
- Les règles de préparation et de rédaction d'un communiqué de presse efficace
- La diffusion d'un communiqué de presse

- Le dossier de presse
- Les enjeux du dossier de presse
- Les différents types de dossier de presse
- La conception et la diffusion du dossier de presse

- La conférence de presse
- Les enjeux de la conférence de presse
- La préparation de la conférence
- L'animation de la conférence en présentiel ou sur le WEB.
- La rencontre avec le journaliste
- Les enjeux de l'interview
- La préparation de l'interview
- Le média training ou comment se préparer à répondre aux journalistes

- L'évaluation des retombées presse
- La mesure des retombées
- L'ajustement de la stratégie

Méthodes et modalités d'évaluation

Test des connaissances acquises et délivrance d'une attestation de fin de formation

Assiduité

7.00 Heures

Effectif

De 5 à 15 Personnes

Dont 21.00 Heures en présentiel



Contactez-nous !

Philomène JAUDEAU-LE THIESSE
Coordonnatrice pédagogique

Tél. : 0130795398

Mail : philomene.jaudeau-lethiesse@excellensformation.com