

OPTIMISER SA COMMUNICATION INTERNE

Ce que vous vivez

Une communication interne réussie ne se limite pas à diffuser de l'information. Elle construit du lien, de la cohérence et de l'engagement dans l'action. Mais entre surcharge d'e-mails, silos, manque de clarté ou d'outils adaptés, faire passer les bons messages aux bonnes personnes devient un vrai défi. Cette formation vous aide à structurer votre stratégie, choisir les bons canaux et créer des supports clairs, lisibles et engageants.

Pour qui

Managers, responsables RH, chargés de communication ou agents impliqués dans la coordination, l'animation ou l'amélioration de la communication interne.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Réaliser un diagnostic de vos pratiques de communication interne
- Définir les objectifs et les enjeux d'une communication efficace
- Élaborer des messages clairs, adaptés aux cibles internes
- Concevoir des supports et outils pertinents
- Mettre en œuvre et piloter un plan d'action en communication interne

Méthodes pédagogiques

- Autodiagnostic
- Apports ciblés
- Echanges de bonnes pratiques entre pairs
- Exercices et cas pratiques
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des cas pratiques
- Retour croisé sur les pratiques

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Contenu de la formation

Faire le point sur sa communication interne

- Identifier ses pratiques actuelles (moyens, canaux, fréquence...)
- Évaluer la performance : ce qui fonctionne ou non
- Recueillir les attentes des équipes en matière d'information

Cerner les enjeux spécifiques

- Rôles et missions de la communication interne aujourd'hui
- L'impact des outils numériques et du collaboratif
- Prise en compte des nouvelles générations et des usages hybrides

Créer des supports utiles et attractifs

- Construire des messages clairs et visuellement efficaces
- Bien rédiger pour être lu (lisibilité, ton, formats)
- Animer un intranet, une newsletter ou une messagerie interne
- Choisir les bons outils selon les objectifs (papier, digital, affichage...)

Construire un plan de communication interne structuré

- Définir les thèmes prioritaires et les messages clés
- Choisir les canaux de diffusion et les rythmes
- Élaborer un calendrier réaliste et mobilisateur
- Fixer des indicateurs pour suivre l'impact
- Organiser les réunions de pilotage et ajustement

Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice en communication institutionnelle, avec une solide expérience de terrain dans le secteur public.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com