

# COMMENT REUSSIR SES RELATIONS PRESSE ET MEDIAS

## Ce que vous vivez

Dans un environnement où la communication institutionnelle est stratégique, savoir travailler avec la presse et les médias devient indispensable. Pourtant, beaucoup se sentent démunis face à cet univers complexe. Comment capter l'attention des journalistes, transmettre un message percutant, gérer les interviews ou encore mesurer l'impact de ses actions presse ? Cette formation vous permet de maîtriser les codes et techniques d'une relation presse efficace, adaptée à vos enjeux professionnels.

## Pour qui

Tout agent ou cadre régulièrement en contact avec la presse et les médias.

## 2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

**1 390 € HT**

## Objectifs de la formation

- Connaître l'univers de la presse et des médias
- Élaborer une stratégie de relations presse et médias
- Maîtriser les différents outils de communication auprès des journalistes
- Évaluer ses retombées presse et ajuster sa stratégie
- Réussir ses relations presse

## Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

## Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

[www.excellensformation.com](http://www.excellensformation.com)

## Contenu de la formation

### Les relations presse et médias : définitions et enjeux

- Les objectifs et l'intérêt d'une relation presse efficace
- Panorama des médias : presse écrite, audiovisuelle, digitale
- Les outils presse : dossier de presse, communiqué, accueil presse
- L'impact du numérique et des réseaux sociaux

### Élaboration de la stratégie presse et médias

- Déterminer les objectifs, les cibles et les messages clés
- Construire un fichier presse pertinent et actualisé

### Le communiqué et le dossier de presse

- Les règles d'un communiqué efficace
- Les différents types de dossiers de presse
- La diffusion des communiqués et dossiers de presse
- Maîtriser la rédaction d'un dossier et d'un communiqué de presse

### La conférence de presse et l'accueil des journalistes

- Préparation et animation d'une conférence en présentiel ou en ligne
- Savoir accueillir un journaliste et gérer l'interview

### La rencontre avec les médias et le media training

- Se préparer aux interviews
- Techniques de communication face aux journalistes
- Anticiper les questions sensibles

### L'évaluation et l'amélioration des retombées presse

- Mesurer l'impact de ses actions presse
- Analyser les retombées et ajuster sa stratégie

## Profil de l'intervenant

Formateur ou formatrice experte en communication, relations presse et médias, expérimentée dans l'accompagnement des organisations publiques ou privées.

## Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

**POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER**

59 Rue Claude Chappe  
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi  
sous le n°2020/89914.1  
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€  
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034  
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378  
[www.excellensformation.com](http://www.excellensformation.com)