

L'ART DE LA SYNTHÈSE A L'ORAL

Ce que vous vivez

Face à la multiplication des réunions, groupes de travail et échanges professionnels, savoir restituer de manière claire et synthétique l'essentiel des informations devient un atout majeur. Cette formation vous permet d'acquérir les outils de prise de notes et d'expression orale pour transmettre efficacement les idées clés dans un cadre professionnel.

Pour qui

Tout agent souhaitant améliorer ses compétences de synthèse à l'oral.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Recueillir et traiter un grand nombre d'informations rapidement
- Identifier et appliquer les techniques de prise de notes
- Élaborer des fiches de synthèse et des cartes heuristiques
- Présenter synthétiquement les informations à l'oral (réunion, groupe de travail...)
- Extraire les idées-forces et structurer son propos
- Valoriser les points forts de son intervention orale

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Jeux de rôles & mises en situation
- Entraînement intensif
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

SAS au capital de 7 500€

SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034

Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378

www.excellensformation.com

Contenu de la formation

Les principes de la communication professionnelle

- Rappel des fondamentaux de la communication verbale et non verbale
- Les obstacles et distorsions des messages
- Les 6 attitudes de Porter et leur influence dans la transmission

Les outils de prise de notes et de synthèse

- Mise en forme des notes pour soi ou pour autrui
- Structuration d'une fiche de synthèse avec la méthode QQOCQP
- Rédaction d'un compte-rendu clair et efficace

Les techniques rédactionnelles appliquées à la synthèse

- Choix des mots et des liens logiques
- Organisation cohérente des idées
- Rédaction fluide et précise

La présentation orale synthétique

- Utilisation des cartes heuristiques pour structurer son expression
- Applications concrètes : téléphone, réunions, face-à-face, groupes de travail
- Mémorisation rapide des idées clés

La restitution orale efficace

- Techniques d'ancrage et de prise de parole
- Maîtrise du silence et gestion du temps
- Optimiser sa présence par la gestuelle et le ton
- Structuration du discours : introduction, développement, conclusion, reformulation

Profil de l'intervenant

Formateur spécialisé en communication orale et écrite, expert en techniques de synthèse et prise de parole en public.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.

POUR CONNAITRE LES DATES DES PROCHAINES SESSIONS OU DEMANDER UN DEVIS, NOUS CONTACTER

59 Rue Claude Chappe
78370 Plaisir

☎ 01 30 79 53 98 ✉ 01 30 79 53 99 ✉ contact@excellensformation.com

Organisme certifié Qualiopi
sous le n°2020/89914.1
pour les actions de formation.

SAS au capital de 7 500€
SIREN 502 197 551 RCS Versailles - SIRET 502 197 551 00034
Code APE : 8559 A - N°TVA : FR14502197551 - OF N°11788063378
www.excellensformation.com