

COMMUNIQUER EFFICACEMENT POUR ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

Ce que vous vivez

Vous êtes confronté à des réorganisations, des évolutions de missions ou d'outils. Vous devez accompagner vos équipes dans l'incertitude, répondre aux résistances, tout en maintenant le cap. Il vous faut donc une communication claire, une posture affirmée, et des outils concrets pour piloter le changement sereinement. Cette formation vous montre pas à pas comment accompagner vos collaborateurs pour retrouver la stabilité en toute sérénité.

Pour qui

Manager ou toute personne chargée de conduire ou d'accompagner un changement dans son institution.

2 jours (14h)

Présentiel ou à distance selon les besoins de votre structure

1 390 € HT

Objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes du changement et ses impacts humains
- Identifier les résistances et y répondre avec des leviers adaptés
- Savoir structurer une communication claire et mobilisatrice
- Conduire une réunion ou un entretien individuel de changement
- S'appuyer sur des relais internes pour amplifier l'impact
- Affirmer son leadership tout en restant à l'écoute

Méthodes pédagogiques

- Apports ciblés
- Echanges entre pairs et analyse de situations vécues
- Cas pratiques
- Jeux de rôles & mises en situation
- Élaboration d'un plan d'actions personnel de progression

Modalités d'évaluation

- Recueil d'attentes et analyse des besoins (avant la formation)
- Observation et évaluation des mises en situation
- Retour croisé sur les pratiques

Contenu de la formation

Comprendre les enjeux du changement

- Définition et typologie du changement
- Représentations positives/négatives face au changement
- Appréhensions individuelles et collectives

Préparer l'accompagnement au changement

- Repérage des points clés de la communication autour du changement
- Identifier résistances et leviers d'adhésion selon le type de changement

Affirmer sa posture dans la conduite du changement

- Travailler sa communication assertive
- Gérer ses émotions dans les échanges complexes
- Techniques pour faire passer des messages sensibles

Conduire une réunion de changement

- Cadrage et objectifs de la réunion
- Élaboration d'un argumentaire adapté
- Animation : écoute, reformulation, gestion du temps
- Maintenir la cohésion tout en obtenant des décisions

Mener un entretien individuel d'accompagnement

- Phases clés de l'entretien de changement
- Identification des attentes et freins
- Motivation et mobilisation personnalisée

S'appuyer sur des relais de communication internes

- Identifier des personnes ressource dans l'équipe
- Déléguer une partie de sa communication

Profil de l'intervenant

Formateur·rice expert·e en management du changement, avec une double compétence en communication interpersonnelle et accompagnement individuel/collectif. Expérience en accompagnement de transitions organisationnelles dans le secteur public et privé.

Accessibilité

Nous nous engageons à rendre cette formation accessible, avec des supports adaptés et des aménagements possibles selon les besoins de chaque participant.